ACTA PROYECTO PRODUCTIVO No.3

INICIO PROYECTO PRODUCTIVO

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Acta de CONTINUIDAD DE PROYECTO PRODUCTIVO 2026 FICHA 2977620

LP Agencia de Publicidad

CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali	**02 DE JUNIO 2026**	HORA **INICIO:** **5:00 P.M.**	**HORA FIN:** **7:00 P.M.**
LUGAR Y/O ENLACE:	Link Teams: Etapa Productiva Ficha DEPU 2977620 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: **CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistencia y asignación de responsable del acta

2. Formalización de la continuidad de la Aprendiz: **Lina Paola Perdigon Pulido** en su proyecto Productivo **LP Agencia de Publicidad**

3. Formalización de compromiso por parte de la aprendiz: **Lina Paola Perdigon Pulido,** de continuar con su etapa productiva, por medio de Proyecto Productivo, después de estabilizarse la situación de calamidad doméstica que se presentó.

4. Acuerdos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar los Parámetros del inicio del Proyectos Productivo
- Definición del tiempo estimado del Proyecto Productivo
- Socialización del cronograma propuesto
- Acuerdos: Establecimiento y Aceptación de Compromisos

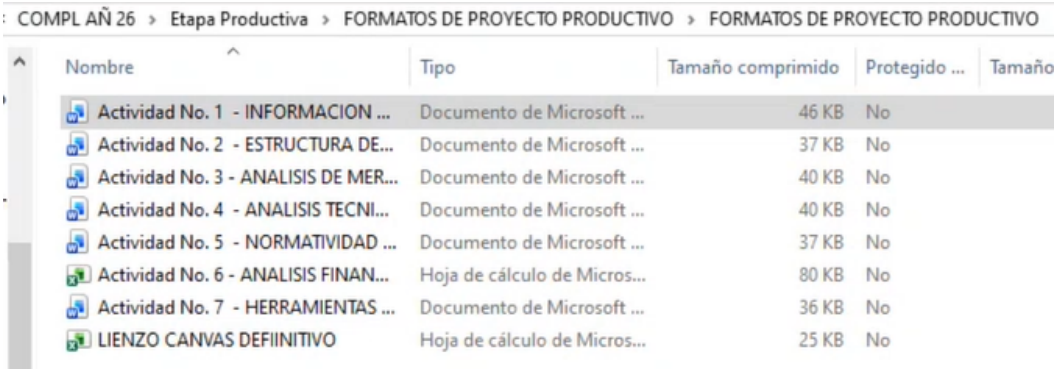
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Como Líder de la ficha e instructora de seguimiento la instructora: Ana María Pedroza Salazar lidera la gestión de la presente acta: que formaliza la continuación de la Etapa Productiva en modalidad Proyecto Productivo.

2. Definición del tiempo estimado del Proyecto Productivo:
   Se deja registro que la aprendiz ya había iniciado su etapa productiva, se había programado cita con el asesor de emprendimiento, pero tuvo una calamidad doméstica, ya que su señora debió ingresar de por urgencias y posteriormente a las semanas le realizaron la cirugía, toda esta situación se complicó ya que la aprendiz es madre de una menor y la hermana tiene una situación de discapacidad. Y como en el trabajo no le permitieron los permisos en los días que todo se complicó en la clínica, entonces la aprendiz debió renunciar a su trabajo. (La aprendiz presentó soportes)

   Por lo anterior la fecha de inicio de Proyecto Productivo se corrio:
   Tiempo estimado del proyecto productivo aprobado: a partir del 1 de Junio 2026 aprendices que realizaron su solicitud fecha límite 28 de febrero.
   6 meses (seis meses)**, desde 01/06/2026 hasta 01/12/2026**

3. Socialización del cronograma propuesto según el cronograma del instructor de Emprendimiento:



No.	Actividad	Duración Actividad	Fecha Proyectada
1	Información básica del proyecto	1 semana	
2	Estructura del proyecto	1 mes	
3	Análisis de mercado	1 mes	
4	Análisis técnico operativo	1 mes	
5	Normatividad	2 semanas	
6	Análisis financiero	1 mes	
7	Preparación y sustentación proyecto productivo	1 semana	

Se recibe la aprobación del **instructor de emprendimiento Juan Carlos Candamil** Salazar, que respetuosamente informó que la asesoría de proyecto productivo, tiene el espacio apartado los **miércoles de 3 a 4 Pm**. Información que se socializó con la aprendiz.

4. Acuerdos: Establecimiento y Aceptación de Compromiso: Socialización parámetros del Inicio del Proyecto Productivo **LP Agencia de Publicidad**
    - Contactar al instructor de emprendimiento con el fin de que se continúe el proceso de Proyecto Productivo.
    - Asistir a cada asesoría citada por el instructor de Emprendimiento según el cronograma que se acuerde con el instructor.
    - Presentar las actividades entregadas por el instructor de Emprendimiento según el cronograma que se acuerde con el instructor.
    - Presentar las bitácoras y las actividades entregadas por el instructor de Emprendimiento según el cronograma que se acuerde con el instructor.
      Por lo tanto las bitácoras deben ser entregadas al instructor de Emprendimiento ya que cumple su función de Co- Formador y a su vez las bitácoras debidamente firmadas deben ser presentadas a la instructora de Seguimiento Ana Maria Pedroza Salazar, en un solo documento pdf y subirlas respectivamente a Zajuna.
    - Comunicar a tiempo cualquier novedad relacionada al Proyecto Productivo.

CONCLUSIONES

La aprendiz por medio de esta acta formaliza su compromiso en continuar y cumplir los acuerdos, dado que aunque su calamidad doméstica aún persiste, en este momento es posible continuar con el proyecto productivo, porque tiene la meta profesional y la necesidad laboral de graduarse y certificarse.

Se realiza socialización de los parámetros y se comparte cronograma. La instructora, propone un espacio de retroalimentación, acompañamiento que se pueda dar cada y y coordinar y requiera la agencia de publicidad.

La realización del Proyecto Productivo, debe estar dirigido por el instructor de seguimiento y continuar con el acompañamiento y seguimiento de la Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva: Ana Maria Pedroza Salazar

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Contactar al instructor de emprendimiento con el fin de que se continúe el proceso de Proyecto Productivo.	Compromisos durante el periodo de Etapa Productiva y presentando el Proyecto Productivo.	**Lina Paola Perdigon Pulido** Integrante de la Agencia **LP Agencia de Publicidad**	Participación Virtual Firma Digital Lina Perdigon
Asistir a cada asesoría citada por el instructor de Emprendimiento según el cronograma que se acuerde con el instructor.	Compromisos durante el periodo de Etapa Productiva y presentando el Proyecto Productivo	**Lina Paola Perdigon Pulido** Integrante de la Agencia **LP Agencia de Publicidad**	Participación Virtual Firma Digital Lina Perdigon
Presentar las actividades entregadas por el instructor de Emprendimiento según el cronograma que se acuerde con el instructor.	Compromisos durante el periodo de Etapa Productiva y presentando el Proyecto Productivo	**Lina Paola Perdigon Pulido** Integrante de la Agencia **LP Agencia de Publicidad**	Participación Virtual Firma Digital Lina Perdigon
Presentar las bitácoras y las actividades entregadas por el instructor de Emprendimiento y a la instructora de Seguimiento Ana Maria Pedroza Salazar, en un solo documento pdf y subirlas respectivamente a Zajuna.	Compromisos durante el periodo de Etapa Productiva y presentando el Proyecto Productivo	**Lina Paola Perdigon Pulido** Integrante de la Agencia **LP Agencia de Publicidad**	Participación Virtual Firma Digital Lina Perdigon

Cargue de acta EEF en Zajuna y Carpeta virtual de la Coordinación.	Compromisos durante el periodo de Etapa Productiva y presentando el Proyecto Productivo	Instructora Líder	

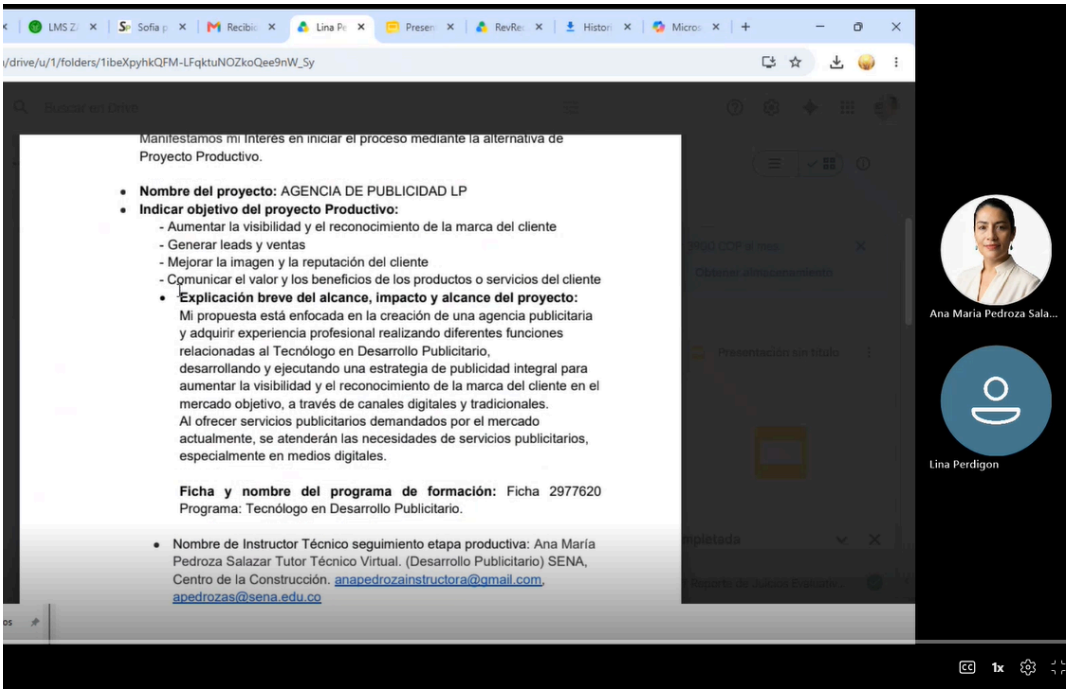
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

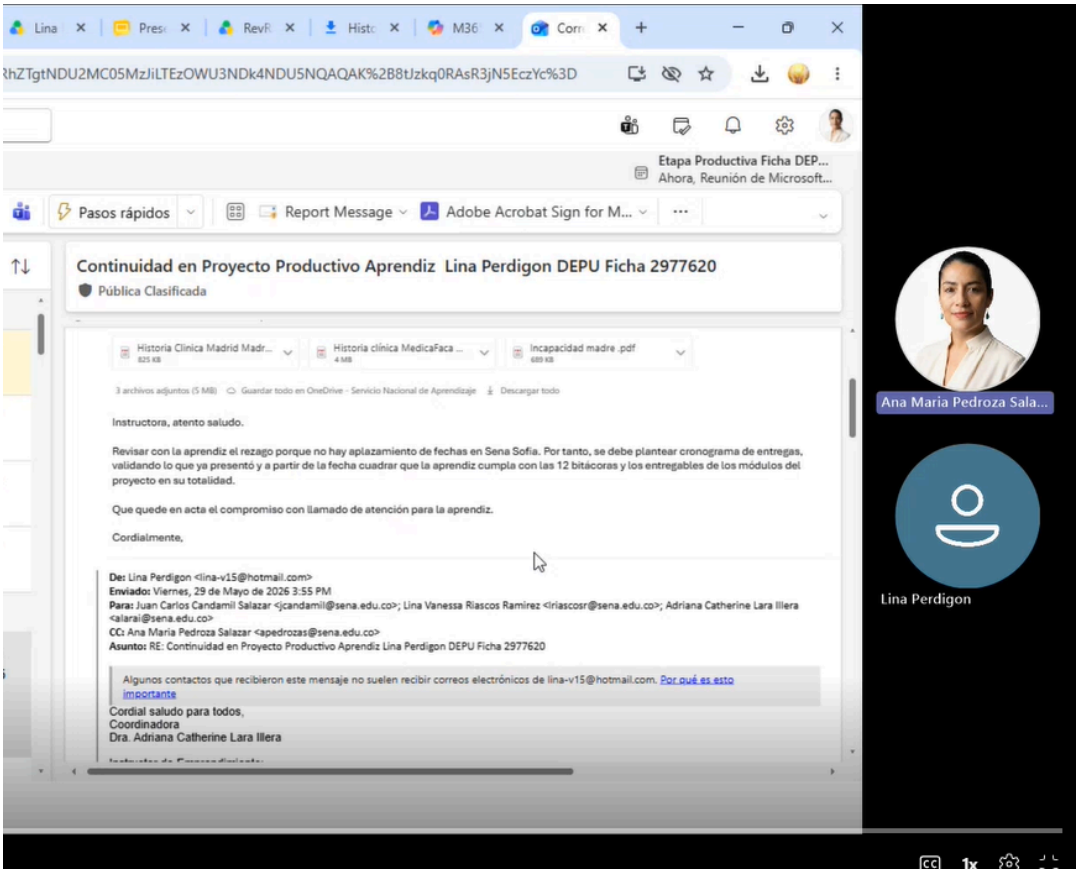
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O
Ana Maria Pedroza Salazar	Centro de la Construcción	SI	Participación - Virtual	
Lina Paola Perdigon Pulido	Aprendiz Tecnólogo Desarrollo Publicitario Centro de la Construcción	Si	Participación Virtual	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:

Se anexa
Pantallazos de la reunión virtual.


Manifestamos mi interés en iniciar el proceso mediante la alternativa de Proyecto Productivo.
Nombre del proyecto: AGENCIA DE PUBLICIDAD LP
Indicar objetivo del proyecto Productivo:
- Aumentar la visibilidad y el reconocimiento de la marca del cliente
- Generar leads y ventas
- Mejorar la imagen y la reputación del cliente
- Comunicar el valor y los beneficios de los productos o servicios del cliente
Explicación breve del alcance, impacto y alcance del proyecto:
Mi propuesta está enfocada en la creación de una agencia publicitaria y adquirir experiencia profesional realizando diferentes funciones relacionadas al Tecnólogo en Desarrollo Publicitario, desarrollando y ejecutando una estrategia de publicidad integral para aumentar la visibilidad y el reconocimiento de la marca del cliente en el mercado objetivo, a través de canales digitales y tradicionales.
Al ofrecer servicios publicitarios demandados por el mercado actualmente, se atenderán las necesidades de servicios publicitarios, especialmente en medios digitales.
Ficha y nombre del programa de formación: Ficha 2977620
Programa: Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.
Nombre de Instructor Técnico seguimiento etapa productiva: Ana María Pedroza Salazar Tutor Técnico Virtual. (Desarrollo Publicitario) SENA, Centro de la Construcción. anapedrozainstructora@gmail.com, apedrozas@sena.edu.co
Ana María Pedroza Sala...
Lina Perdigon


Etapa Productiva Ficha DEP...
Ahora, Reunión de Microsoft...
Pasos rápidos
Report Message
Adobe Acrobat Sign for M...
Continuidad en Proyecto Productivo Aprendiz Lina Perdigon DEPU Ficha 2977620
Pública Clasificada
Historia Clinica Madrid Madr...
Historia clínica MedicaFaca ...
Incapacidad madre .pdf
Instructora, atento saludo.
Revisar con la aprendiz el rezago porque no hay aplazamiento de fechas en Sena Sofia. Por tanto, se debe plantear cronograma de entregas, validando lo que ya presentó y a partir de la fecha cuadrar que la aprendiz cumpla con las 12 bitácoras y los entregables de los módulos del proyecto en su totalidad.
Que quede en acta el compromiso con llamado de atención para la aprendiz.
Cordialmente,
De: Lina Perdigon <lina-v15@hotmail.com>
Enviado: Viernes, 29 de Mayo de 2026 3:55 PM
Para: Juan Carlos Candamil Salazar <jcandamil@sena.edu.co>; Lina Vanessa Riascos Ramirez <lriascosr@sena.edu.co>; Adriana Catherine Lara Illera <alarai@sena.edu.co>
CC: Ana María Pedroza Salazar <apedrozas@sena.edu.co>
Asunto: RE: Continuidad en Proyecto Productivo Aprendiz Lina Perdigon DEPU Ficha 2977620
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de lina-v15@hotmail.com. Por qué es esto importante
Cordial saludo para todos,
Coordinadora
Dra. Adriana Catherine Lara Illera
Ana María Pedroza Sala...
Lina Perdigon

LUGAR Y/O ENLACE:	Link Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: **CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistencia y asignación de responsable del acta
2. Definición del tiempo estimado del Proyecto Productivo
3. Socialización parámetros del Inicio del Proyecto Productivo **LP Agencia de Publicidad**
4. Acuerdos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar los Parámetros del inicio del Proyectos Productivo
- Definición del tiempo estimado del Proyecto Productivo
- Socialización del cronograma propuesto
- Acuerdos: Establecimiento y Aceptación de Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Como Líder de la ficha e instructora de seguimiento la instructora: Ana María Pedroza Salazar lidera la gestión de la presente acta de Inicio Etapa Productiva

